

ISTRUZIONI PER LA FIRMA DEL CONTRATTO SCU

 Il tuo contratto di Servizio Civile Universale va firmato tramite App IO!

 Prima di iniziare, assicurati di avere:

- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- smartphone dotato di tecnologia NFC;
- PIN completo di 8 cifre.

In caso di smarrimento del PIN o del PUK, rivolgiti al tuo Comune di residenza oppure consulta l'assistenza dell'App IO.

 **Non aspettare l'ultimo momento: verifica subito di avere tutto ciò che serve per completare la firma.**

COSA DEVI FARE

1. **Scarica l'App IO**, se non l'hai già fatto, e accedi con le tue credenziali.
2. **Assicurati di avere attivato le notifiche dell'App IO**, per ricevere la comunicazione relativa al contratto.
3. Quando il contratto sarà disponibile, riceverai una **notifica sull'App IO**.
4. Il Dipartimento invierà anche comunicazioni via e-mail con le indicazioni per completare la procedura. Inoltre, **all'interno dell'area riservata raggiungibile dal sito istituzionale** del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale vengono fornite istruzioni sugli adempimenti da porre in essere per addivenire alla firma del contratto.
5. **Apri il contratto, verifica i dati e procedi alla firma digitale seguendo le indicazioni dell'App IO.**
6. La firma deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno precedente la data di avvio in servizio.**

SE NON RIESCI A FIRMARE TRAMITE APP IO

La firma autografa è ammessa **solo in caso di comprovata impossibilità tecnica** a utilizzare la firma digitale tramite App IO.

Se riscontri un problema tecnico che ti impedisce di firmare, **comunicalo immediatamente all'Ente**, senza attendere il giorno di avvio.

L'Ente, infatti, deve segnalare al Dipartimento la tua impossibilità tecnica **almeno due giorni prima della data di avvio del servizio.**

Solo in questo caso potrai firmare il contratto **con firma autografa il giorno dell'avvio in servizio.**

ATTENZIONE ALLA SCADENZA

Se non firmi il contratto tramite App IO **entro le ore 23:59 del giorno precedente l'avvio** e non hai segnalato in tempo un'impossibilità tecnica, **non potrai essere avviato al servizio.**

Se, inoltre, non firmi il contratto, non comunichi eventuali difficoltà e non ti presenti nella sede assegnata il giorno previsto per l'avvio, **sarai considerato rinunciario.**

Link:

DEMO su come firmare il contratto: <https://www.youtube.com/shorts/MsymZEyrA90>

Assistenza firma digitale contratto di SCU:

<https://www.politichegiovani.gov.it/comunicazione/news/2026/9/firma-digitale-contratto/>

In caso di mancato rilevamento o interruzione della lettura della CIE, è possibile consultare la sezione dedicata del Centro Assistenza IO:

<https://assistenza.ioapp.it/hc/it/sections/30616691908241-Accesso-con-CIE>

FAQ VOLONTARI**Adempimenti dell'operatore volontario per l'avvio al servizio**

Ciascun candidato idoneo selezionato accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento tramite identità digitale o con le credenziali di accesso previste, reperisce le istruzioni necessarie per la sottoscrizione del contratto di servizio civile universale. Il contratto viene sottoscritto dal giovane con firma digitale tramite App IO, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità tecnica.

Nel contratto sono indicati, tra gli altri la data di inizio e fine servizio, il giorno, l'ora e il luogo dove dovrà presentarsi il primo giorno di servizio e la sede di attuazione del progetto, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio.

Cosa devo fare se riscontro problemi nella firma del contratto tramite App IO?

Per ogni questione tecnica legata al processo di firma tramite App IO è possibile rivolgersi all'assistenza di IO.

È possibile:

- consultare il Centro Assistenza IO per le casistiche più comuni;
- richiedere supporto direttamente dall'App IO, selezionando l'icona con il punto di domanda (?) in alto a destra e inviando la richiesta. Tra le principali problematiche che possono verificarsi:

Problemi di lettura della CIE – Carta d'Identità Elettronica

In caso di mancato rilevamento o interruzione della lettura della CIE, è possibile consultare la sezione dedicata del Centro Assistenza IO:

<https://assistenza.ioapp.it/hc/it/sections/30616691908241-Accesso-con-CIE>

Mancata ricezione del messaggio con il contratto da firmare

Accedere all'App IO e verificare di aver autorizzato il servizio "Firma con IO" a contattare l'utente in app. Se l'operazione è stata appena effettuata, attendere fino a 12 ore per un nuovo invio.

Per maggiori informazioni:

<https://assistenza.ioapp.it/hc/it/articles/30868634510481-Sto-aspettando-un-messaggio-che-non-arriva>

Mancata ricezione della notifica push in App IO

Verificare che le notifiche push siano abilitate sia nelle impostazioni dello smartphone, iOS o Android, sia nell'App IO.

Mancata visualizzazione del contratto

Se il messaggio arriva in App IO ma il contratto non è visibile, riprovare la visualizzazione e, in caso di persistenza dell'errore, contattare l'assistenza tecnica di App IO.

Sistema bloccato su “Firma in elaborazione”

Il processo di firma può richiedere del tempo per essere completato. Se la schermata rimane bloccata su “Firma in elaborazione” senza mostrare il contratto firmato, contattare l’assistenza tecnica di App IO.

Qualora l’impossibilità di firmare digitalmente dovesse persistere, l’operatore volontario deve darne tempestiva comunicazione al proprio ente di Servizio civile, affinché possa essere attivata la procedura prevista per la sottoscrizione del contratto con firma autografa.

Come avviene la presentazione in servizio?

Il volontario è tenuto a presentarsi presso l’ente di assegnazione, nel giorno e nella sede stabiliti dal contratto di servizio civile.

Cosa succede se un volontario non si presenta in servizio?

In caso di mancata presentazione, il volontario è tenuto, lo stesso giorno della data prevista per l’assunzione in servizio, a fornire per iscritto all’Ente le giustificazioni in ordine alle cause che gli hanno impedito di presentarsi (ad esempio per malattia attestata da certificato sanitario o per qualsiasi altro motivo di natura personale).

Tali giorni di assenza sono decurtati, in funzione della motivazione dell’assenza, dal totale dei giorni di permesso o malattia, spettanti durante il periodo di servizio civile ed indicati nel contratto. L’eventuale prosecuzione dell’assenza oltre il totale dei giorni di permesso o malattia indicati nel contratto è considerata rinuncia al servizio.

La mancata presentazione in servizio alla data stabilita senza fornire all’Ente alcuna giustificazione dell’assenza, equivale a rinuncia.

Nelle ipotesi sopra indicate, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione, può fare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi.

Link FAQ: <https://www.politichegiovanili.gov.it/faq/volontari/05-presentazione-in-servizio-dei-volontari/>